



ПРИКАЗ

«20» февраля 2015 г.

№ 88

г. Ижевск

Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики

В соответствии с пунктом 18 постановления Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики (далее – Порядок).

2. Рекомендовать поставщикам социальных услуг, не являющимся государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, использовать Порядок при предоставлении социальных услуг на территории Удмуртской Республики.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 9 июня 2005 года № 49 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в государственные учреждения социального обслуживания для граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 30 августа 2005 года № 78 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о социальном обслуживании»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 22 января 2007 года № 5 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в государственные учреждения социального обслуживания для женщин, семей и детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 22 января 2007 года № 6 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о социальном обслуживании государственными учреждениями социального обслуживания для женщин, семей и детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 9 апреля 2008 года № 73 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые государственными учреждениями социального обслуживания»;

пункт 2 приказа Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 4 июля 2011 года № 238 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 15 июня 2012 года № 91 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о стационарном социальном обслуживании».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Саламатову Е.Г.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Министр



О.А. Корепанова

Утвержден
приказом Министерства
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
от «20» 02 2015 года № 88

**Порядок заключения, изменения и расторжения договора
о предоставлении социальных услуг государственными организациями
социального обслуживания Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключаемого между государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики (далее – поставщики социальных услуг, организации социального обслуживания) и гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее соответственно – получатели социальных услуг).

2. В случае если получатель социальных услуг является гражданином, признанным в установленном законом порядке недееспособным, либо лицом, не достигшим 14-летнего возраста, договор от его имени заключается его законным представителем.

3. В случае если получатель социальных услуг является гражданином, признанным в установленном законом порядке ограниченно дееспособным, либо несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, договор заключается с письменного согласия его законного представителя.

4. В случае если получатель социальных услуг является гражданином, признанным в установленном порядке недееспособным, или несовершеннолетним, не имеющим законных представителей, помещаемым под надзор в организацию социального обслуживания, либо несовершеннолетним, указанным в абзацах десятом – четырнадцатом подпункта 1 пункта 3 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 (далее – Порядок предоставления социальных услуг), договор не заключается. Оплата за предоставление социальных услуг в таком случае (за исключением предоставления социальных услуг несовершеннолетним) производится путем перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг на основании приказа о зачислении и приказа об установлении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг с учетом требований статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Организационная работа по заключению, изменению и расторжению договора, а также осуществлению контроля за его исполнением осуществляется работником поставщика социальных услуг, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена такая работа (далее – исполнитель).

II. Заключение договора

6. Основанием для заключения договора является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, установленный законом Удмуртской Республики, и документами, предусмотренными пунктами 24 – 31 Порядка предоставления социальных услуг.

Социальные услуги, которые не включены в перечень социальных услуг, установленный законом Удмуртской Республики, предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг.

7. Основаниями для отказа в приеме документов, представленных получателем социальных услуг (его законным представителем) являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24 – 31 Порядка предоставления социальных услуг;

2) несоответствие формы социального обслуживания и видов социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, форме социального обслуживания и видам социальных услуг, предусмотренным индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

3) отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест на момент обращения.

8. В случае отсутствия у поставщика социальных услуг свободных мест на момент обращения получателя социальных услуг (его законного представителя) исполнитель информирует получателя социальных услуг (его законного представителя) об отсутствии свободных мест, имеющейся очередности, а также об иных поставщиках социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, на основании личного заявления получатель социальных услуг может быть поставлен в очередь до появления у поставщика социальных услуг свободного места.

9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, исполнитель:

1) регистрирует заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- 2) производит расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- 3) определяет условия предоставления оплаты социальных услуг и размер взимаемой платы;
- 4) готовит 2 экземпляра проекта договора;
- 5) передает 2 экземпляра проекта договора на подпись руководителю поставщика социальных услуг и получателю социальных услуг (его представителю), заверяет подписанные экземпляры договора оттиском гербовой печати;
- 6) регистрирует договор в журнале регистрации договоров предоставления социальных услуг (приложение к настоящему Порядку);
- 7) один экземпляр договора передает получателю социальных услуг;
- 8) формирует второй экземпляр договора и документы, представленные получателем социальных услуг (его законным представителем), в личное дело получателя социальных услуг.

III. Изменение и расторжение договора

10. Изменение договора осуществляется по соглашению сторон на основании добровольного волеизъявления, кроме случаев, установленных законодательством. В обоснование подтверждения волеизъявления могут приниматься документы, переданные другой стороне посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документы исходят от сторон договора.

11. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон на основании добровольного волеизъявления, а также в одностороннем порядке при наличии оснований, предусмотренных пунктом 35 Порядка предоставления социальных услуг.

12. Изменение или расторжение договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров о предоставлении социальных услуг. Один экземпляр дополнительного соглашения передается получателю социальных услуг (его законному представителю), второй экземпляр остается у поставщика социальных услуг.

13. Договоры после расторжения передаются на хранение в архив поставщика социальных услуг.

Приложение
к Порядку заключения,
изменения и расторжения договора о
предоставлении социальных услуг
государственными организациями
социального обслуживания
Удмуртской Республики

**Журнал регистрации
договоров о предоставлении социальных услуг**

№ п/п	Дата регистрации договора	Ф.И.О. получателя социальных услуг, дата рождения, место жительства	Основание для предоставления социальных услуг (дата, № заявления о предоставлении социальных услуг, реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг)	Стороны договора	Условия предоставления социальных услуг, в т.ч. размер платы по договору	Срок договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8